

T.C.

SAFRANBOLU KAYMAKAMLIĞI

Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



STRATEJİK PLAN

2024-2028

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı..

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



Bağışçımız Abdurrahman Yerlikaya 07.06.1938 yılında Eflani'ye bağlı Alhanlar Köyü'nde dünyaya gelmiştir. İlkokulu Çengeller İlkokulu'nda bitirdikten sonra İstanbul'a giderek marangoz çırağı olarak işe başlamıştır. Askerliğini bitirdikten sonra İstanbul'a giderek marangoz atölyesi kurmuştur. Allah'ın (c.c) takdiri ve iyi insanların yardımıyla işini kısa sürede geliştirerek mesleğiyle ilgili doğramacılık ve inşaat işlerine başlamıştır. Abdurrahman Yerlikaya 2000'li yılların başında Safranbolu'ya yerleşmiştir.

Safranbolu'dan uzak kaldığı zaman zarfında akraba ve dostlarıyla sıla-ı rahimi kesmemiştir. Önceden beri İslam'a hizmet eden öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan İmam Hatip Okulu açma projesini okulumuzun şu anki arsasını satın alarak hayata geçirmek için ilk adımı atmıştı. 2005 yılında tamamlanan bina Safranbolu'daki yurt ihtiyacından dolayı 11 sene boyunca Üniversite öğrencilerine yurt binası olarak hizmet etmiştir. Ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında Okulumuz binasını Milli Eğitim Bakanlığı'na Kız İmam Hatip Lisesi olarak kullanılmak şartıyla bağışlamıştır. Abdurrahman Yerlikaya'nın niyetinde ve gayesinde olan İmam Hatip Okulu açma projesi gerçekleşmiştir.

Okul İdaresi, okul camiası ve şahsım adına kendisine minnet ve şükranlarımızı arz ederiz.

Bu güzide niyetle temelleri atılan eğitim yuvamızda, eğitimciler olarak biz; Geleceğe emin adımlarla ve güvenle yürüyebilmek, istikrarı ve öngörülebilirliği arttırmak, daha etkin işleyişe imkân sağlamak amacı ile Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Disiplinli ve sistemli bir şekilde, birimizin kendisini nasıl tanımladığının, neler yaptığının ve yaptığı işleri niçin yaptığının değerlendirilmesi, şekillendirilmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararlar ve eylemlerin üretilmesinin önemi büyüktür. Nerede olduğumuzu bilerek nereye ve nasıl gideceğimizi gösteren yol haritamız olan Müdürlüğümüzün üçüncü planı; bir önceki planın uygulamasında fark edilen hatalar göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlık çalışmalarında emeği geçen ve uygulanmasında yardım edecek olan herkese şimdiden teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Mustafa TÜRKÖĞLU
Okul Müdürü

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılmasını, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılmasını, mali yönetimde şeffaflığın sağlanmasını, harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulmasını, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulmasını öngörmektedir.

Hazırlanan okulumuz stratejik planı, bugünü analiz edip, yarını tasarlamaya ve gerçekleştirmeye yardım eden bir bakış açısı, düşünme yöntemi olup, bir oluşumun gelecekte varmak istediği hedefleri ve bu hedefe nasıl ulaşacağını gösteren teknikler yığını değil, analitik düşünme ve kaynakları eyleme dönüştürme kararlılığıdır.

Ayrıca stratejik plan, kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Okulumuz tarafından yapılan bu çalışma, stratejik planın mantıksal çerçevesini vermek, stratejik tasarım, vizyon, misyon, değerler, ilkeler, stratejik amaç ve hedefleri belirlemede yöntem ve örnek çalışmalar konusunda kurumun çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirmek, kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurları öne çıkarmak, çalışanların katılımcılığını ve yenilikçiliğini geliştirerek ekip çalışmasını ve işbirliğini güçlendirmek, yöneticilere stratejik düşünme ve davranma yeteneği kazandırmak amacıyla hazırlanmıştır.

Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	10
1.2.Kapsam	10
1.3.Yasal Dayanak	10
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	12
2.2.Mevzuat Analizi	14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.Paydaş Analizi	16
2.5.Kurum İçi Analiz	18
2.5.1. Örgütsel Yapı	19
2.5.2. İnsan Kaynakları	21
2.5.3. Teknolojik Düzey	30
2.5.4. Mali Kaynaklar	31
2.5.5. İstatistikî Veriler	32
2.6.Çevre Analizi	34
2.6.1. Üst Politika Belgeleri	34
2.7.GZFT Analizi	35
2.8.Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alan	36
2.9. Stratejik Plan Yapısı	36
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	37
3.2.Vizyon	37
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	37
3.4.Temalar	38
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1.Raporlama	48
5.1.1. İzleme ve Faaliyet Raporları	
5.1.2. İmzalar ve Onay	50

TABLolar DİZİNİ

No	Tablo Adı	Sayfa
1	Faaliyet Alanı ve Ürünler	15
2	Okul İçi Ürün Hizmet Listesi	16
3	Paydaş Hizmet Matrisi	17
4	Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	18
5	Okulda Oluşturulan Birimler	20
6	2018Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	21
7	Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	21
8	Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	21
9	Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
10	Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	21
11	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programlar	22
12	2018Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı	26
13	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı	26
14	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	26
15	Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı	27
16	2014Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	27
17	Çalışanların Görev Dağılımı	27
18	Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	29
19	Rehberlik Hizmetleri	29
20	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı	30
21	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:	90
22	Okul/Kurum Kaynak Tablosu	31
23	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	31
24	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	32
25	Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	32
26	Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı	32
27	Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	32
28	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	33
29	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	33
30	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	33
31	Ödül ve Cezalar	33
32	Yerleşim Alanı ve Derslikler	34
33	Sosyal Alanlar	34
34	Spor Tesisleri	34
35	Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu	45
36	Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu	46
37	Kaynak Tablosu	47
38	Stratejik Plan Üst Kurulu	50

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM ADI	Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	
KURUM TÜRÜ	Eğitim Öğretim	
KURUM KODU	761646	
KURUM STATÜSÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Yönetici : 3 Öğretmen : 26	Hizmetli : 3 Aşçı : 3
ÖĞRENCİ SAYISI	226	
ÖĞRETİM ŞEKLİ	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili	
OKULUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ	2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı	
KURUMUN İLETİŞİM BİLGİLERİ		
KURUMUN TELEFONU	03707253434--0536 966 10 50	
KURUM WEB ADRESİ	http://abdurrahmanyerlikayakizaihl.meb.k12.tr	
MAİL ADRESİ	761646@meb.k12.tr	
KURUM ADRESİ	Emek mah.Burç Sok.no 37 Safranbolu/KARABÜK	
KURUM MÜDÜRÜ	Mustafa TÜRKOĞLU	505 251 61 02
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Muhammet KAPUCU	505 727 12 74
MÜDÜR YARDIMCISI	Mustafa ÇETİN	536 966 10 50

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

5018 sayılı kanun 9.madde gereğince bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü nün Mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
3	Kalkınma Bakanlığı – Stratejik Plan hazırlama kılavuzu
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa TÜRKOĞLU	Okul Müdürü
2	Muhammet KAPUCU	Yönetim Kurulu Üyesi
3	Mustafa ÇETİN	Müdür Yardımcısı
4	Meral BÜYÜKÇOLPAN	Rehber Öğretmen
5	Bilal KUZU	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa ÇETİN	Müdür Yardımcısı
2	Elif ÖZAY	Öğretmen
3	Rukiye UÇAR	Öğretmen
4	Halil MIZRAK	Öğretmen
5	Sercan ÖZDİLEK	Öğretmen

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Safranbolu'nun Kirkille mah. Ömerbeyođlu sokak No:3 adresinde 3961 m² arsa üzerinde 4426 m² kapalı alana sahip bulunmaktadır. Şehir merkezine 2 Km mesafededir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle güçlendirme çalışmaları kapsamında Emek mah. Burç sokak no:37 adresindeki Sultantepe İmam Hatip Ortaokulu binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

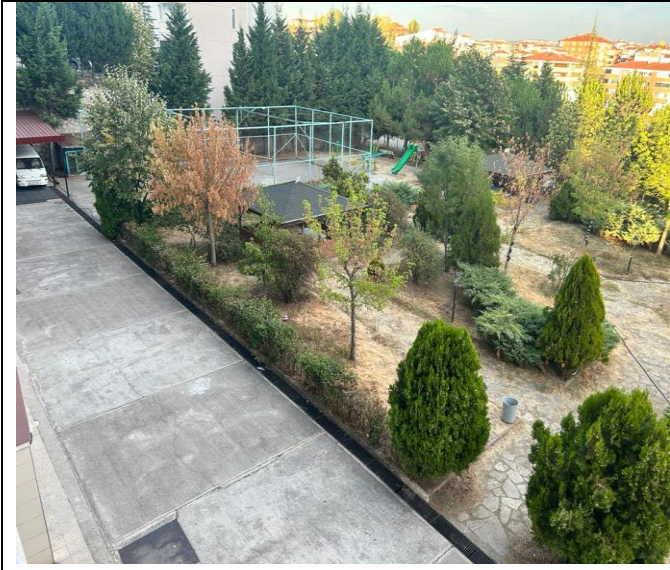
Okul binamız ve 3961 m² arsası hayırsever işadamı Abdurrahman YERLİKAYA tarafından Maliye Hazinesi adına 20/04/2016 tarihli Protokol uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetlerinde Eğitim Tesisi olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak bağışlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 23/06/2016 tarihli ve 98403766-20-E.6969707 sayılı Makam Onayı ile **Safranbolu Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi** adıyla açılmıştır.

130 Öğrencilik Devlet Parasız Yatılı Pansiyon kapasitesi ile 20 dersliği bulunan ve bünyesinde İmam Hatip Ortaokulu da açılan okulumuz; mutfak, yemekhane, kantin, asansör, çok amaçlı salon, mescit, bilişim sınıfı, kütüphane, okuma salonu, hafızlık sınıfı, kültürel ve sportif etkinlik alanları ile öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarına hizmet verecek donanıma sahiptir.

Safranbolu Abdurrahman Yerlikaya Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2016-2017 Öğretim yılında hizmete başlamıştır.

ABDURRAHMAN YERLİKAYA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARABÜK		İlçesi: Safranbolu			
Adres:	Emek mah. Burç sokak no:37	Coğrafi Konum (link):	41°15'58.6"N 32°42'00.9"E		
Telefon Numarası:	0 370 725 34 34	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	761646@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://abdurrahmanyerlikaya.kizaihl.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	761646	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	:38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	216	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	0		Erkek	14
	Toplam	216		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:10.000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:3 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Branş Öğretmeni	13	13	26
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel (aşçı)	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Geçici işçi	0	3	3
Toplam Çalışan Sayıları	19	17	36

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	578	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Lab.		X
İdari Odaların Alanı (m2)	73	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Kantin (m2)	23	
Okul Kapalı Alan (m2)	3750	Tuvalet Sayısı	43	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m ²)	200			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf/Şube (Alan)	Kız	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	13	13
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	13	13
6. Sınıf-İmam Hatip A Şubesi	24	24
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	20	20
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	21	21
9. Sınıf / A İmam Hatip A Şubesi	22	22
9. Sınıf / (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	15	15
9. Sınıf / (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	13	13
10. Sınıf / İmam Hatip / A Şubesi	22	22
11. Sınıf / İmam Hatip / A Şubesi	15	15
12. Sınıf / İmam Hatip / A Şubesi	11	11
12. Sınıf / İmam Hatip / B Şubesi	16	16
12. Sınıf / İmam Hatip / C Şubesi	11	11

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödeneklerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	1.250.000.00 TL	1.250.000.00 TL
2022	635.571,14 TL	635.571,14 TL

Tablo 1 Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY,	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Kaymakamlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Muhtarlık		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
AYT'ye Girecek Öğrenciler	X		X	Okul Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Okul Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte

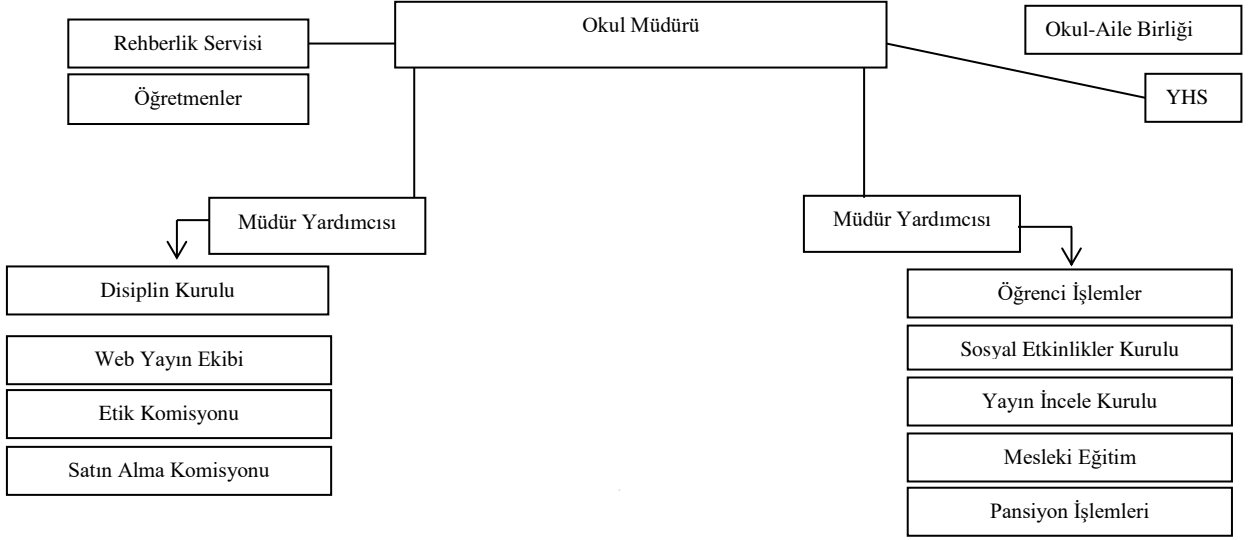
							Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5		5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		Varoluş gerekçemiz	5		4	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Tablo 4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Topum Hizmeti	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar	Ölçme-Değerlendirme	Temizlik Hizmetleri
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√			√	√	√		√	√
Veliler		√	√	√		√			√
Meslek Kuruluşları		√							
Diğer Kurumlar							√	o	
Özel sektör		√	o			o	o	o	

√ : Tamamı O : Bir kısmı

KURUM İÇİ ANALİZ



Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3951	951	3000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	75
BT Sınıfı	34	50

Tablo 5 Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okula destek olmak	Okul Aile Birliği	Okul idaresi, öğretmenler, gönüllü kuruluşlar	Öğrenciler ve öğretmenler
Eğitim öğretim işlerinin planlanması	Öğretmenler kurulu	Okul idaresi, öğretmenler	Öğrenciler
Okulun geliştirilmesine katkı sağlama	OGYE	Okul idaresi, öğretmenler, gönüllü kuruluşlar,	Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler
Öğrenci davranışlarının kontrolünün sağlanması	Okul Disiplin Kurulu	Onur Kurulu, öğretmenler kurulu, rehberlik servisi	Öğrenciler
Okul ihtiyaçlarının teminin sağlanması	Satın alma komisyonu	Okul idaresi, okul aile birliği	Okul idaresi, öğretmenler,
Okuldaki rehberlik ve psikolojik danışma ile ilgili çalışmaların planlanması ve yürütülmesi	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	RAM, öğretmenler	Öğretmenler , öğrenciler, veliler
Öğrenci başarılarını arttırma ve kendi sorunlarını çözüme ulaştırma	Onur Kurulu	Öğretmenler, okul idaresi, rehberlik servisi	Öğrenciler
Okulun sosyal etkinliklerini takip etme, görsel ve yazılı olarak sunma	Okul Gazetesi, Okul Web Sitesi İnceleme Kurulu	Öğrenciler, medya	Öğretmenler, öğrenciler , veliler, toplum
Başarılı öğrencileri takdir etme	Kıymet Takdir Komisyonu	Öğretmenler	Öğrenciler
Okulda şiddeti önleme	Okulda Şiddeti Önleme ve Müdahale Ekibi	Öğretmenler	Öğretmenler, öğrenciler, veli, toplum
Mezunları olan öğrencilerle iletişim kurulması	Mezunları İzleme Kurulu	Öğretmenler	Öğretmenler, Mezunlar
E-Güvenlik hakkında bilinçlendirme	E-Güvenlik Farkındalık Komisyonu	Okul idaresi, öğretmenler	Öğrenciler ve öğretmenler

ÇEVRE ANALİZİ

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB 2018-2023 Stratejik Planı Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı, Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları, İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,
Ekolojik Ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik Ve Ahlaksal Değişkenler
Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması,	Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması, Hayırseverlerin Milli Eğitime katkılarının artması,

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	12	Var
Futbol Alanı	10	Var

Üst Politika Belgeleri

Özellikle; MEB 2014–2028 Stratejik Planı,
İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Sınıflardaki teknolojik altyapının yetersiz olduğu belirtilmektedir.
2. Sınıf mevcutlarının ve disiplin olaylarının az, etüt salonunun bulunmadığı ve konferans salonunun yetersiz olduğu belirtilmiştir.
3. Akademik başarının artırılması amacıyla yönetim ve öğretmenlerin özverili çalışmaları bildirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Pansiyon işlemlerinde ve görevlendirmelerinde daha dikkatli davranılması talep edilmektedir.
2. Sınıflardaki teknolojik altyapının ve öğretmenler odasındaki ile Bellefici odalarında mobilya donatımının yetersiz olduğu belirtilmektedir.
3. Sınıf mevcutlarının ve disiplin olaylarının az, etüt salonunun bulunmadığı ve konferans salonunun yetersiz olduğu belirtilmiştir.
4. Akademik başarının artırılması amacıyla yönetim ve öğretmenlerin özverili çalışmaları bildirilmiştir.
5. Yönetimin ders, kurs ve sınav programlarında adil olması ve planlı çalışmaya özen gösterdiği bildirilmiştir.

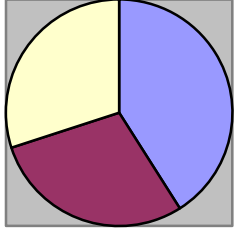
Veli Anketi Sonuçları:

1. Sınıflardaki teknolojik altyapının yetersiz olduğu belirtilmektedir.
2. Sınıf mevcutlarının ve disiplin olaylarının az, etüt salonunun bulunmadığı ve konferans salonunun yetersiz olduğu belirtilmiştir.
3. Akademik başarının artırılması amacıyla yönetim ve öğretmenlerin özverili çalışmaları bildirilmiştir.

Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

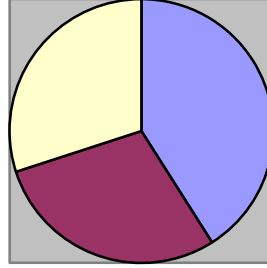
Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



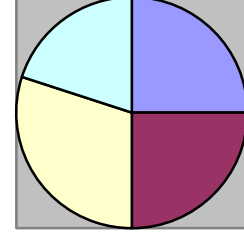
■ Teknolojik Altyapının Yetersizliği
■ Etüt ve Konferans Salonunun Yetersizliği

Öğrenci Anketi Sonuçları



■ Teknolojik Altyapının Yetersizliği
■ Etüt ve Konferans Salonunun Yetersizliği
■ Akademik Başarı için yapılan Çalışmalar

Öğretmen Anketi Sonuçları



■ Teknolojik Altyapının Yetersizliği
■ Etüt ve Konferans Salonunun Yetersizliği
■ Akademik Başarı için yapılan Çalışmalar
■ Pansiyon işlemlerinde ve görevlendirmeleri

Veli Anketi Sonuçları

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Okulumuz öğrencilerinin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere hevesli olması 2. Sorumlu dersi olan öğrenci sayısının yok denecek kadar az olması.
Çalışanlar	3. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması. 4. Okulumuz rehberlik çalışmalarının etkin olması 5. Öğretmen kadrosunun genç ve alanında seçkin öğretmen olması
Bina ve Yerleşke	6. Okulun yerleşkesinin pansiyonlu eğitime uygun olması
Bütçe	7. Eğitim için ayrılan bütçenin yeterli olması.
İletişim Süreçleri	8. Öğretmen – Öğrenci diyalogunun iyi olması 9. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrencilerimizin Meslek Derslerine yaklaşımları istenilen düzeyde olmaması. 2. Öğrencilerimizin Akademik Başarılarının ve Yüksek Öğrenime yaklaşımlarının İstenilen düzeyde olmaması.
Çalışanlar	3. Pansiyonlu okulda belletici öğretmen görevine talebin yetersiz olması. 4. Öğretmenlerimizin teknolojik birikimlerinin yetersizliği ve ilgisizliği.
Veliler	5. Pansiyonda kalan öğrenciye velinin ilgisiz olması.
Donanım	6. Teknolojik donanımın yetersiz olması.
Öğrenciye Öğretmen	7. Çevre konusunda öğretmen ve öğrencilerin yeteri düzeyde bilinçli olmaması

Dışsal Faktörler Fırsatlar

Politik	1. Milli Eğitim Bakanlığı İmam-Hatip okullarına verdiği destek
Ekonomik	2. Okulumuzun pansiyonlu olması nedeniyle ödenek yönünden sıkıntı çekmemesi
Sosyolojik	3. Paydaş, STK ve velilerimizin okula destek olması
Mevzuat-Yasal	4. Okulumuz bünyesinde İmam-Hatip Ortaokulu'nun bulunması.
Ekolojik	5. Okulumuzun büyük bahçesinin bulunması, pansiyonlu okul olduğu için öğrencilerimizin yaşamalarına imkan sunulması.

Tehditler

Politik	1. Öğrenci ve velilerin İmam-Hatip okullarına yaklaşımları istenilen düzeyde olmaması.
Ekonomik	2. Öğrenci ve velilerimizin maddi durumlarının genel olarak yetersiz olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Stratejik Amaç 1: Mesleki ve Akademik Başarının Arttırılması	1	Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasite
2	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin Programlı Ders Çalışmalarını Sağlamak	2	Stratejik Hedef 2.1. Yönetim-Organizasyon
3	Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin Sosyo-Kültürel ve Sportif Gelişimlerine Katkıda Bulunmak	3	Stratejik Hedef 2.2. Temiz-Güvenli-Sağlıklı Okul
4.	Stratejik Hedef 1.3 İmam Hatip Okullarının Niteliklerinin Arttırılması		

Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Akademik Başarı	Kurumsal İletişim, Yönetim
Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Ders araç gereçleri	Bina ve Yerleşke
İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım, Servis
Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Her öğrencinin özgün bir kişilik olduğu gerçeğinden hareketle, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT'LA donanımlı bireyler yetiştirerek ülkemizin, eğitimine, yönetimine, sosyal-kültürel-ekonomik kalkınmasına ve Avrupa Birliği entegrasyonu sürecine katkıda bulunacak yeni yaklaşımlar, sistemler, projeler ve uygulamalar geliştirmektir.

1.2. VİZYONUMUZ

Eğitim ve bilimde çağı yakalayarak erdemli insanlar yetiştirmek.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 1.1: Mesleki ve Akademik Başarının Artırılması

Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin Programlı Ders Çalışmalarını Sağlamak

Eğitim-Öğretim faaliyetleriyle öğrencilerimizin başarı düzeylerini arttırmak.

Str. Amaç	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Performans Göstergesi	1.1.1	Takdir, Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (I. ve II. Dönem)	262	275	290	300	315	325
	1.1.2	Okulda bulunan Dizüstü PC Sayısı	3	3	3	4	4	5
	1.1.3	Okulda bulunan Projeksiyon Sayısı	3	5	6	8	9	10
	1.1.4	Okulda bulunan Plazma Televizyon Sayısı	3	4	5	6	7	7

S	STRATEJİLER	SORUMLU	
		BİRİM	KİŞİ
1	Destekleme ve Yetiştirme Kursları hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve başvuru yapılan ders sayısının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mustafa ÇETİN
2	Okul-Aile Birliği tarafından belirlenen sayı, miktar süreye göre dersinde başarılı olan öğrencilere burs verilecektir	Okul-Aile Bir.	Bilal KUZU
3	Sınıflardaki teknolojik altyapıya Dizüstü PC ve projeksiyonlar eklenecektir.	Okul Yönetimi	Mustafa ÇETİN
4	Eğitim-Öğretim dönemleri sonunda belge alıp, derece yapan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Rehberlik Ser.	Bilal KUZU
5	Okul koridoruna dizüstü PC konularak öğrencilerin kullanımına sunulacaktır.	Okul Yönetimi	Mustafa ÇETİN
6	Yenilikçi Eğitim Ortamları oluşturma	Okul Yönetimi	Mustafa ÇETİN

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET(TL)					
			2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Alt Eğitim Kurumu Öğrencilerine Tanıtım Yapılması	Okul İdaresi	Tüm Yıl	800	900	1000	1100	1200	5000
Alt Eğitim Kurumundan Mezun Olup Ortaöğretime Devam Etmeyen Öğrencilerin Tespit Edilmesi	Okul İdaresi	Temmuz, Ağustos, Eylül Ayları	550	600	650	700	750	3250
Devamsızlıkların Bildirilmesi	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Aylarında	400	550	600	650	700	2900
TOPLAM			1750	2050	2250	2450	2650	11150

Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin Sosyo-Kültürel ve Sportif Gelişimlerine Katkıda Bulunmak

Sosyo-Kültürel ve Sportif Gelişimlerine Katkıda Bulunmak. Toplumsal Değerlerimizi Aşlamak.

Str. Amaç		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.2.1	Okul Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	2000	2100	2150	2200	2250	2300
PG	1.2.2	Sosyal Kültürel Faaliyetlerden En Az Birine Katılan Öğrenci Oranı	%10	%15	%17	%19	%20	%22
PG	1.2.3	Gerçekleştirilen Eğitim İçerikli Gezi Sayısı	1	2	2	3	3	5
PG	1.2.4	Velilere Yönelik Verilen Aile Eğitim Kurs Sayısı	2	3	5	7	9	10
PG	1.2.5	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	7	8	9	10	11	12

S	STRATEJİLER	SORUMLU	
		BİRİM	KİŞİ
1	Okul Kütüphanesinin okulun en ferah, nezih ve aydınlık yerinde bulundurulacaktır.	Okul Yönetimi	M. ÇETİN
2	Aylık dönemlerle okulda örnek davranışlar sergileyen öğrenciler ayın öğrencisi seçilip ödüllendirilecektir.	Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN
3	Kitap okuma etkinlikleri düzenleyerek öğretmen, öğrenci, veli ve personele kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.	Kültür-Edeb.K	ELİF ÖZAY
4	Kitap okuma yarışmaları düzenleyerek dereceye giren öğretmen, öğrenci, veli ve çalışan ödül verilecektir.	Kültür-Edeb.K	M. KAPUCU
5	Okul Kütüphanesinde elektronik-barkod sistemine geçilerek kitap alış-verişi düzenli hale getirilecek ve istatistiksel veriler tutulacaktır.	Okul Yönetimi Kültür-Edeb.K	M. ÇETİN
6	Öğrencilerin Kütüphane internet tabanlı araştırma yapmaları sağlanacak ve yazıcı imkânı sunulacaktır.	Okul Yönetimi	M. ÇETİN
7	Satranç turnuvaları düzenlenerek dereceye giren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
8	Gönüllü velilerimize Aile Eğitimi semineri verilecektir.	Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN
9	Gönüllü velilerimiz ve istekli öğrencilerimiz için eğitim içerikli geziler planlanacak; maddi durumu imkân vermeyen başarılı öğrencilerimizin geziden Okul-Aile Birliği vasıtasıyla yararlanması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Ser.	M. KAPUCU
10	Öğrencilerimiz TBM projesi kapsamında madde, teknoloji, tütün, akran bağımlılığı hakkında kursa alınacak; katılan öğrencilerimize sertifika düzenlenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN
11	Okul içerisinde Akıl ve Zeka Oyunları turnuvası düzenlenecektir Dereceye giren öğrencilerimiz ödüllendirilecektir. TAZOF tarafından yapılan il turnuvasına öğrencilerimiz öğretmen rehberliğinde yetiştirilecektir.	Okul Yönetimi	M. ÇETİN
12	Pansiyonda kalan öğrencilerimiz için Müzik Atölyesi aktif kullanılacak. Enstrüman eğitimi almak için Halk Eğitim üzerinden kurs açılacaktır.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
13	Çevre ile ilgili STK lar ve MEB tarafından yapılacak faaliyetlere katılma konusunda azami özen gösterilecek	Okul Yönetimi Rehberlik Ser.	M. ÇETİN

Stratejik Hedef 1.3 İmam Hatip Okullarının Niteliklerinin Arttırılması

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Str. Amaç		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
SH	1.3		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG	1.3.1	İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	0	50	60	70	80	100
PG	1.3.2	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	62	70	70,5	71	72	73
PG	1.3.3	Ortaöğretim yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	63	65	65,5	66	67	68
PG	1.3.4	Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	0	50	60	70	80	100
PG	1.3.5	Mesleki gelişime yönelik akademik koçluk sisteminin oluşturulması	0	%10	%40	%50	%80	%100
PG	1.3.6	Değerler eğitim çerçevesinde yapılacak faaliyetlerin sayısının arttırılması	15	18	20	22	24	25
PG	1.3.7	Öğrencilerimizin okula devamı sağlanacak, sürekli devamsız öğrenci sayısı azaltılacaktır.	%2,5	%2,5	%2	%2	%1	%1

S	STRATEJİLER	SORUMLU	
		BİRİM	KİŞİ
1	Yaz tatilinde açılacak olan DYK hakkında öğrenciler bilgilendirilecek ve başvuru yapması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
2	Öğrencilerin başvuruları alınıp yaz okulu ve yaz kursları açılacaktır.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
3	5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
4	5.sınıfta yabancı dil ağırlıklı eğitimin türü arttırılacaktır.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
5	5.sınıfta verilen yabancı dil ağırlıklı eğitimin devamlılığı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
6	5.sınıfta verilen yabancı dil ağırlıklı eğitimin sürekliliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	M.ÇETİN
7	6,7 ve 8. Sınıflarda yabancı dil derslerinin başarısının arttırılması için kurslarla takviye edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	H.ÜNAL
8	9,10,11. Sınıflarda yabancı dil derslerinin başarısının arttırılması için kurslarla takviye edilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	H.ÜNAL
9	Sürekli devamsız öğrenci velileriyle iletişime geçilecek ve okula devamları sağlanacaktır.	Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN
10	Mesleki Tatbikat Kulübü çalışmaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi	M.KAPUCU
11	Mesleki Eğitimin geliştirilmesi için koçluk sistemine geçilecek, öğrenciler öğretmenlerle eşleştirilecektir.	Okul Yönetimi	D.AYDOĞMUŞ
12	Değerler Eğitimi okulda arttırılacak, ayın değeri öğrencilere faaliyetlerle benimsetilecektir.	Değerler Eğt.K	D.AYDOĞMUŞ

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 2.1: Kurumsal Kapasite

Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1. Yönetim-Organizasyon

İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlamak, sahip olunan kaynakları etkin kullanmak, kurumun kendisini düzenlemek ve geliştirmek

Str. Amaç	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
SH 2.1							
PG 2.1.1	Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti Sayısı	4	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Üretilen/Ortak Olunan AB/BAKKA Projesi Sayısı	0	1	1	2	2	2
PG 2.1.3	Yüksek Lisans Yapmış Çalışan Sayısı	1	2	2	3	4	5
PG 2.1.4	Ödül Alması için Teklif Edilecek Çalışan Sayısı	0	1	1	2	2	2
PG 2.1.5	Veli Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	10	15	20	25	30	35
PG 2.1.6	Öğretmenlerin Katıldığı Kurs Sayısı	18	20	20	22	22	25

S	STRATEJİLER	SORUMLU	
		BİRİM	BİRİM
1	Öğretmenlerin ve Yöneticilerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde katılımı sağlanacaktır	Okul Yönetimi	M.TÜRKOĞLU
2	Lisansüstü eğitim almak isteyen öğretmen/yöneticilere imkan sağlanacak personel teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	M.TÜRKOĞLU
3	Öğretmen ve yöneticilerimize kurum içinde kendilerini geliştirmeleri için Kişisel Gelişim kursları verilecektir.	Okul Yönetimi	M.TÜRKOĞLU
4	Norm kadroda oluşacak değişiklik anına İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ve ilgili personele bildirilecektir.	Okul Yönetimi	M.TÜRKOĞLU
5	Ulusal projelere katılmak için düzenli çalışmalar yapılacaktır.	Proje Kr. Ekb.	M. B.ÇOLPAN
6	Disiplin cezası sayısını azaltılacak, Ortaöğretim Kurumları Yön. hakkında seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN
7	Motive etmek, azmini arttırmak için çalışanın ödüllendirilmesi teklif edilecektir.	Okul Müdürü	M.TÜRKOĞLU
8	Teknolojiyi etkin kullanmak amacıyla Koridor ve Öğretmenler Odasına Dizüstü Bilgisayarlar yerleştirilecektir.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
9	Okulumuza Çevre Düzenlemesi ve Servis Araçları Parkı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	M.TÜRKOĞLU

Stratejik Hedef 2.2.Temiz – Güvenli – Sağlıklı - Çevreye Duyarlı Okul

Öğrenci ve çalışanların daha düzenli, güvenli ve sağlıklı ortamda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmesini sağlamak.

Str. Amaç		PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
SH	2.2							
PG	2.2.1	Sıfır atık kampanyasında toplanacak atık kâğıt (ton)	0	2	4	5	6	7
PG	2.2.2	Sıfır atık kampanyasında toplanacak atık pil (kg)	0	10	15	20	25	30
PG	2.2.3	Hijyen Belgesi Olan/Güncellenen Personelin Oranı	%50	%100	%100	%100	%100	%100

S	STRATEJİLER	SORUMLU	
		BİRİM	KİŞİ
1	Dönemsel olarak Beyaz Bayrak Sertifikasına ve Beslenme Dostu Okul Projesine başvuru yapılacaktır.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
2	Öğrencilerin çöplerini çöp kovalarına atmaları için yönlendirici faaliyetlerle dekoratif çöp kovaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	M. ÇETİN
3	Okulun düzenli temizliği yapılacak, hijyen olması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
4	Öğrencilerin kullanımına kapalı alanlarına güvenlik bariyerleri temin edilecektir.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
5	Öğrencilerimizin arttırılmış su içmeleri sağlanacaktır	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
6	Okulun güvenlik ve yangın söndürme sistemlerinin periyodik bakımları yapılacak; sanal güvenliği sağlamak için yetkili servislerden hizmet alınacaktır.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
7	Kahverengi Bayrak (Okullarda Orman Programına) başvuru yapılacaktır.	Okul Yönetimi	M. KAPUCU
8	Öğrencilerde Çevre eğitimi ve bilinci sağlamak amacıyla 'Eko-Okullar' programına üye olunacaktır.	Okul Yönetimi Rehberlik Ser.	M. B.ÇOLPAN

STRATEJİK PLAN BİR YILLIK GELİŞİM PLANI VE 6 AYLIK İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU

A) TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Amaç : 1	Mesleki ve Akademik Başarının Arttırılması Öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak için çalışmalar yapmak.			
Stratejik Hedef :1.1	Öğrencilerin Programlı Ders Çalışmalarını Sağlamak Eğitim-Öğretim faaliyetleriyle öğrencilerimizin başarı düzeylerini arttırmak.			
Stratejik Hedef :1.2	Yenilikçi öğrenim yöntemlerinden biri olan proje tabanlı öğrenme yaklaşımının öğretmenler tarafından benimsenmesi ve kullanılması; ders planı hazırlarken proje tabanlı öğrenme yaklaşımının kullanılması.			
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023 Yılı 1 Yıllık Gelişim Planı	İzleme Dönemindeki 6 Aylık Hedeflenen Değer (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024)
PG1.1.1: Takdir, Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı (I. ve II. Dönem)	100	125	150	160
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	İlk dönem 160 öğrencimiz takdir-teşekkür belgesi almaya hak kazanmıştır. Belirlenen hedefin oldukça üzerinde olduğu dikkat çekmiştir. Görüldüğü gibi öğrencilerin akademik başarıları noktasında okulumuzun çok iyi bir görüntü oluşturduğu söylenebilir.			
PG1.1.2: Okulda bulunan Dizüstü PC Sayısı	3	3	3	4
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzda 4 adet Dizüstü PC bulunmakta olup planlanan hedef gerçekleştirilmiştir. Şu an okulumuzda faaliyette olan EBA Destek Odasının kurulmasında bu bilgisayarların olması büyük avantaj sağlamıştır. Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uzaktan eğitim sürecini daha verimli geçirmelerine katkı sağlamıştır.			
PG1.1.3: Okulda bulunan Projeksiyon Sayısı	3	5	6	6
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzda 6 adet projeksiyon bulunmakta olup planlanan hedef gerçekleştirilmiştir. Fakat şunu da belirtmek gerekmektedir ki tüm sınıflarımızda Akıllı Tahta Uygulamasına geçilerek projeksiyon gereksinimini azalmış bulunmaktadır.			
PG1.1.4: Okulda bulunan Plazma Televizyon Sayısı	3	4	5	5

İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzda 5 adet plazma televizyon bulunmakta olup belirlenen hedef gerçekleştirilmiştir.
Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:	Özellikle birinci performans göstergesindeki hedefe ulaşma noktasında başarı elde edilmiştir. 2023-2024 eğitim- öğretim yılının ikinci döneminde de aynı başarı beklenmektedir. 2024-2025 eğitim- öğretim yılı da belirlenen hedefin gerçekleşmesi noktasında beklenmedik durumlar (pandemi virüs savaş vb.) ortaya çıkmazsa hedefe ulaşılacağı öngörülmekte, Diğer performans göstergelerindeki hedefler gerçekleştirilmiştir.

A) TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI			
Stratejik Amaç : 2	Öğrencilerin Sosyo-Kültürel ve Sportif Gelişimlerine Katkıda Bulunmak			
Stratejik Hedef :2.1	Sosyo-Kültürel ve Sportif Gelişimlerine Katkıda Bulunmak. Toplumsal Değerlerimizi Aşılmak.			
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023 Yılı 1 Yıllık Gelişim Planı	İzleme Dönemindeki 6 Aylık Hedeflenen Değer (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024)
PG2.1.1: Okul Kütüphanesinde Bulunan Kitap Sayısı	1900	1950	2050	2050
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzun kütüphanesinde 2050 adet kitap bulunmakta olup belirlenen performans göstergesindeki hedef gerçekleştirilmiştir. Okulumuza bazı kurumlar tarafından bağış olarak yeni gönderilmiş kitaplar incelendikten sonra kütüphanemizin kitaplığında yer alacaktır.			
PG2.1.2: Sosyal Kültürel Faaliyetlerden En Az Birine Katılan Öğrenci Oranı	% 40	%60	%75	%90
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	2023-2024 eğitim- öğretim yılının birinci döneminde katılım oranları beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir. Okulumuzda yapılan proje ve yarışmalar bu gelişimde büyük rol oynamıştır.			

PG2.1.3: Gerçekleştirilen Eğitim İçerikli Gezi Sayısı	1	2	2	3
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	2023-2024 eğitim- öğretim yılı için planlanan performans göstergesindeki hedef gerçekleşmiştir..			
PG2.1.4: Velilere Yönelik Verilen Aile Eğitim Kurs Sayısı	2	3	5	4
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Rehberlik servisimizce planlanan velilerimize yönelik eğitim kursları aksamalar yaşanmaksızın planlanan doğrultuda gerçekleştirilmiştir.			
PG2.1.5: Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	7	8	9	10
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Kütüphanecilik kulübü aracılığıyla kitap okuma sayısındaki hedef gerçekleştirilmiştir. Gerek rehber öğretmenimiz gerekse sınıf rehber öğretmenlerimizin hassasiyetiyle okulumuzda kitap okuma kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır.			
Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:	2023-2024 eğitim- öğretim yılının birinci döneminde katılım oranları beklenen seviyenin üzerinde gerçekleşmiştir. Okulumuzda yapılan proje ve yarışmalar bu gelişimde büyük rol oynamıştır. Teknoloji bağımlılığı kitap sevgisinin önündeki en büyük engel olduğu düşünüldüğünden gerek öğrenci gerekse velilere rehberlik servisi tarafından seminerler verilecektir.			

A) TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
Stratejik Amaç : 3	İmam Hatip Okullarının Niteliklerinin Arttırılması
Stratejik Hedef :3.1	Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023 Yılı 1 Yıllık Gelişim Planı	İzleme Dönemindeki 6 Aylık Hedeflenen Değer (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024)
PG3.1.1: İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	10	10	22	22
PG3.1.2: Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	62	70	70,5	75
PG3.1.3: Ortaöğretim yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	63	65	65,5	66
PG3.1.4: Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	38	50	60	70

PG3.1.5: Mesleki gelişime yönelik akademik koçluk sisteminin oluşturulması	%20	%30	%50	%65
PG3.1.6: Değerler eğitim çerçevesinde yapılacak faaliyetlerin sayısının artırılması	15	18	20	22
PG3.1.7: Öğrencilerimizin okula devami sağlanacak, sürekli devamsız öğrenci sayısı azaltılacaktır.	%2,5	% 2,5	% 2	%1
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Yukarıda belirlenen performans göstergelerindeki hedefler gerçekleştirilmiştir. 2024-2025 eğitim- öğretim yılının da bu şekilde başlaması belirlenen hedefin gerçekleşmesi noktasında gerekli çaba sarf edilecektir.			

B) TEMA	KURUMSAL KAPASİTE			
Stratejik Amaç : 1	Beşeri, fiziki ve maddi altyapıya sahip, enformasyon teknolojilerini etkili kullanan, yönetim ilkelerini benimsemiş, eğitim sistemini destekleyecek etkin ve verimli bir organizasyon yapısı oluşturmak.			
Stratejik Hedef :1.1	İnsan kaynaklarının ihtiyaca uygun bir şekilde planlamak, sahip olunan kaynakları etkin kullanmak, kurumun kendisini düzenlemek ve geliştirmek.			
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023 Yılı 1 Yıllık Gelişim Planı	İzleme Dönemindeki 6 Aylık Hedeflenen Değer (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024)
PG1.1.1: Yöneticilerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti Sayısı	2	3	4	4
PG1.1.2: Üretilen/Ortak Olunan AB/BAKKA Projesi Sayısı	0	1	1	1
PG1.1.3: Yüksek Lisans Yapmış Çalışan Sayısı	1	2	2	2
PG1.1.4: Ödül Alması için Teklif Edilecek Çalışan Sayısı	0	1	1	1
PG1.1.5: Veli Ziyareti Yapılan Aile Sayısı	10	15	20	22
PG1.1.6: Öğretmenlerin Katıldığı Kurs Sayısı	18	20	20	21
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Planlanan hedeflerin tamamı gerçekleştirilmiştir. Erasmus projesi kapsamında İspanya Finlandiya ve Romanya'ya hareketlilik sağlanmıştır. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ortaokul seviyesinde erasmus projeleri planlanmaktadır.			

B) TEMA	KURUMSAL KAPASİTE			
Stratejik Amaç : 2	Temiz – Güvenli – Sağlıklı - Çevreye Duyarlı Okul			
Stratejik Hedef :2.1	Öğrenci ve çalışanların daha düzenli, güvenli ve sağlıklı ortamda eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirmesini sağlamak.			
Performans Göstergesi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2023 Yılı 1 Yıllık Gelişim Planı	İzleme Dönemindeki 6 Aylık Hedeflenen Değer (2024)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024)
PG2.1.1: Sıfır atık kampanyasında toplanacak atık kâğıt (ton)	0.5	1	2	2
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzda 2 ton kâğıt toplanarak belirlenen hedefe ulaşılmıştır. Öğrencilerimizden bir önceki yıl kullandığı kitaplar toplanmıştır. Ayrıca geri dönüşüm ile ilgili Eko Okullar projesini yürüten tek devlet okulu olarak 2024-2025 eğitim öğretim yılı çalışmalarımız planlanmıştır.			
PG2.1.2: Sıfır atık kampanyasında toplanacak atık pil (kg)	2	5	7	7
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Okulumuzda bu sene 7 kg atık pil toplanarak performans gösterge hedefi gerçekleştirilmiştir.			

PG2.1.3: Hijyen Belgesi Olan/Güncellenen Personelin Oranı	%50	%100	%100	%100
İzleme Döneminde Gerçekleştirilen İşlemlerin Değerlendirilmesi	Bakanlığımızın aldığı karar sonucu ‘Temiz Okulum’ projesi yürürlüğe girmiştir. Bu projeyle birlikte gerek personelin gerek velilerimizin süreçte neler yapması gerektiği belirlenen talimatnamelerle belirlenmiştir. Hijyen noktasında tüm önlemler düşünülerek riskin en aza indirilmesi planlanmıştır.			
Yapılan Faaliyetler sırasında Karşılaşılan Sorunlar ve Gelecek Yıl İçin Öneriler:	Temiz Okulum projesiyle daha sağlıklı daha hijyen bir ortam sağlanacağı düşünülmektedir. Okulumuzda çoğu ortak kullanım alanlarında gerekli önlemler alınarak(sosyal mesafe) bireye has kullanım alanları artırılmıştır. Temiz Okulum Projesine başvuru yapılmış olup gerekli kriterler yerine getirilmiştir. Performans göstergesindeki hedefe ulaşılmıştır.			

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 36 Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu		
SAM	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (₺)
1	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	53100
2	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı sağlamak.	153200
3	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	117300
Genel Toplam		323600

Tablo 37 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu						
(₺)						
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
SAM-1	5250	9950	10650	12300	15950	53100
SH 1.1	750	1950	3150	4300	6450	16600
SH 1.2	5500	6000	7500	8000	9500	36500
SAM-2	14500	17000	19500	22000	25500	153200
SH 2.1	14500	17000	19500	22000	25500	153200
SAM-3	18500	21150	23750	25900	28000	117300
SH 3.1	4500	5500	6000	6500	7000	29500
SH 3.2	13500	15000	17000	18500	20000	84000
SH 3.3	500	650	750	900	1000	3800
Stratejik Amaçlar Genel Toplam	35250	41100	46900	52200	58450	323600

KAYNAK TABLOSU

Tablo 38 Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM (₺)
Genel Bütçe	2510000	3000000	3200000	3500000	3750000	15960000
Yerel Yönetimler	-	-	-	-	-	-
Hayırsever Katkıları	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2510000	3000000	3200000	3500000	3750000	15960000

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları 6 aylık, faaliyet raporları ise yıllık olarak hazırlanacaktır.

BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

İzleme ve değerlendirme, Müdürlüğümüz stratejik planının uygulanmasının takip edilmesi, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi ve raporlanmasıdır.

Müdürlüğümüz 2024 – 2028 stratejik planını uygulanmaya başladığı andan itibaren izleme ve değerlendirme faaliyetlerine de başlayacaktır. Bunun için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi kurulacaktır. Ekibin görevi; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek, zamanında etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Bu amaçla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi, yapılan faaliyetler hakkında altı ayda bir rapor hazırlayacaktır. Sonuç Safranbolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilerek denetimi sonucu takip edilecektir.

Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğu okul müdürü ve ilgili müdür yardımcısı tarafından kontrol edilerek Stratejik Plan Ekibinin hazırladığı raporların sonuçları incelenecek, gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması sağlanarak performans hedeflerine ulaşma konusunda etkili bir yaklaşım izlenmiş olacaktır

Tablo 39 Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Bu Stratejik Plan 29/12/2023 Tarihinde yapılan toplantıda, aşağıda imzaları bulunan üst kurul üyeleri tarafından incelenip okunarak imza altına alınmıştır

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa TÜRKOĞLU	Okul Müdürü	
2	Muhammet KAPUCU	Müdür Başyardımcısı	
3	Mustafa ÇETİN	Müdür Yardımcısı	
4	Meral BÜYÜKÇOLPAN	Rehber Öğretmen	
5	Bilal KUZU	Okul Aile Birliği Başkanı	